



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONOMI EMANUELA**
Indirizzo **VIA ANDROMEDA 3 – 05100 TERNI**
Telefono **3471868740**
Fax
E-mail **Emanuela.bonomi@hotmail.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/03/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1989 svolgo l'attività di assistente presso uno studio dentistico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Burattini Carlo Corso Cornelio Tacito 111
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Assisto il dottore durante gli interventi, mi occupo della gestione degli appuntamenti e dell'accoglienza dei pazienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media inferiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SVILUPPATO NEL TEMPO LA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON LE PERSONE GRAZIE AL MIO RAPPORTO DIRETTO CON I PAZIENTI DOVE È BASILARE DISCREZIONE E CAPACITÀ DI METTERE A PROPRIO AGIO LA PERSONA.

ALLO STESSO TEMPO HO IMPARATO A LAVORARE IN TEAM CON IL MIO DATORE DI LAVORO E CON LE MIE COLLEGHE INSTAURANDO CON TUTTI UN OTTIMO RAPPORTO SEMPRE NEL RISPETTO DEI RUOLI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZARE E SVOLGERE ADEGUATAMENTE IL LAVORO È DI IMPORTANZA FONDAMENTALE NELLA MIA PROFESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO IL PC ANCHE SE NON HO UNA CONOSCENZA OTTIMALE, HO IMPARATO A LAVORARE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME SANITARIE E DI SICUREZZA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non ho problemi a lavorare su turnazioni variabili

ALLEGATI

Emanuela Bobolin